

ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ ЗА АКАДЕМИЧЕСКУЮ НЕУСПЕВАЕМОСТЬ

1. В проектах приказов об отчислении студентов за академическую неуспеваемость указываются следующие даты отчисления:

1.1. Рабочий день, следующий за указанным в зачетной или экзаменационной ведомости днем получения студентом оценки «неудовлетворительно» и (или) «не зачтено» по третьей дисциплине;

1.2. Рабочий день, следующий за указанным в протоколе заседания аттестационной комиссии днем получения студентом оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» при передаче экзамена или зачета по одной дисциплине аттестационной комиссии.

2. Не допускается изменение основы обучения с бюджетной на платную студентам, получившим оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» по 3 (трем) дисциплинам или получившим оценку «неудовлетворительно» и (или) «не зачтено» при передаче экзамена или зачета по одной дисциплине аттестационной комиссии. В случае если на момент подачи студентом заявления об изменении основы обучения с бюджетной на платную состоялись три и более зачета/экзамена, но результаты известны не более чем по двум из них, заявление студента об изменении основы обучения подлежит удовлетворению.

3. Студенты, получившие не более 2 (двух) оценок «неудовлетворительно» и (или) «не зачтено» (кроме оценки «не зачтено» или «неудовлетворительно» при передаче экзамена или зачета аттестационной комиссии), подавшие заявление об отчислении по собственному желанию в период промежуточной аттестации (ликвидации академической задолженности, срока индивидуального графика обучения или индивидуального порядка обучения), отчисляются по собственному желанию со следующего рабочего дня после дня подачи заявления или с дня подачи заявления (при наличии данной просьбы в заявлении).

4. В случае невозможности явиться на зачет или экзамен студент обязан уведомить об этом работников Учебного отдела Учебного управления не позднее дня проведения зачета (экзамена). Работник Учебного отдела Учебного управления обязан разъяснить студенту, что документ, подтверждающий уважительность причин отсутствия студента на экзамене (зачете) (например, справка о временной нетрудоспособности), должен быть представлен студентом не позднее следующего рабочего дня после даты его выдачи (т.е. «закрытия»).

5. В случае наличия основания для отчисления студента и при условии, что студент сообщает работнику Учебного отдела Учебного управления об отсутствии уважительных причин для пропуска трех зачетов и (или) экзаменов (или пропуска заседания аттестационной комиссии) или в течение трех рабочих дней со дня проведения последнего из трех пропущенных зачетов (экзаменов) (пропущенного заседания аттестационной комиссии) не представляет документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия на экзаменах (зачетах), он подлежит отчислению со следующего рабочего дня после возникновения основания для отчисления.

6. В случае наличия основания для отчисления студента и при условии, что студент сообщает работнику Учебного отдела Учебного управления, что ему выдана справка о временной нетрудоспособности или у него имеются иные уважительные причины для пропуска трех зачетов и (или) экзаменов (или пропуска заседания аттестационной комиссии), работник Учебного отдела Учебного управления обязан:

6.1. Запросить у студента копию справки о временной нетрудоспособности или иного документа, подтверждающего уважительность причин отсутствия студента на экзамене (зачете);

6.2. Разъяснить студенту, что документ, подтверждающий уважительность причин отсутствия студента на экзамене (зачете) (например, справка о временной нетрудоспособности), должен быть представлен студентом не позднее следующего рабочего дня после даты его выдачи (т.е. «закрытия»).

7. В случае представления студентом справки о временной нетрудоспособности на время проведения зачетов или экзаменов (их пересдач), заместитель начальника Учебного управления обеспечивает ее регистрацию в Журнале регистрации справок о временной нетрудоспособности студентов, форма которого утверждена в Приложении №6 к настоящему Приказу, направление запроса о подтверждении ее подлинности в медицинское учреждение (на следующий рабочий день после дня представления справки), подготовку проекта приказа о предоставлении индивидуального графика обучения в трехдневный срок после представления справки и хранение в личном деле студента справки и ответа из медицинского учреждения.

8. Если медицинское учреждение не подтверждает подлинность справки, студент подлежит отчислению за представление поддельных документов.

9. Не допускается отчисление студентов во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, за исключением случаев отчисления по собственному желанию. В последнем случае студент отчисляется по собственному желанию со следующего рабочего дня после дня подачи заявления или с дня подачи заявления (при наличии данной просьбы в заявлении).