

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТОВ, ЭКЗАМЕНОВ, АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ВНЕ ОСНОВНЫХ СРОКОВ, УСТАНОВЛЕННЫХ В РАСПИСАНИИ

Досрочная сдача экзаменов (зачетов)

1. Студенты, обучающиеся по основным образовательным программам среднего и высшего профессионального образования, вправе претендовать на досрочную сдачу экзаменов (зачетов).

2. Основаниями для досрочной сдачи студентами экзаменов (зачетов) являются:

2.1. Выезд студента во время проведения экзаменов (зачетов) на международные, российские, межрегиональные спортивные соревнования, тренировочные сборы, конкурсы, олимпиады для представления Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Санкт-Петербургского государственного университета;

2.2. Направление студента Санкт-Петербургским государственным университетом для обучения в другом вузе (далее – принимающий вуз), в случае если сроки проведения экзаменов (зачетов) совпадают с началом учебного периода в принимающем вузе;

2.3. Направление студента во время проведения экзаменов (зачетов) на санаторно-курортное лечение, в том числе в качестве сопровождающего лица;

2.4. Плановое стационарное лечение (или операция) студента во время проведения экзаменов (зачетов), а также предстоящее рождение ребенка во время проведения экзаменов (зачетов) студентами из числа лиц женского пола;

2.5. Направление студента, проходящего обучение по программе военной подготовки, на учебные сборы во время проведения экзаменов (зачетов);

2.6. Прием студента на работу вожатым в детский оздоровительный лагерь (загородный оздоровительный лагерь или другой лагерь), специализированный (профильный) лагерь (спортивно-оздоровительный лагерь или другой лагерь), иную организацию независимо от организационно-правовой формы, основная деятельность которой направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления.

3. Досрочная сдача экзаменов (зачетов) допускается при наличии одного из оснований, указанных в п. 1 настоящего Порядка, и одновременно следующих условий:

3.1. Студент претендует на досрочную сдачу, как правило, не более двух экзаменов (зачетов). Досрочная сдача всех экзаменов (зачетов), входящих в соответствующую промежуточную аттестацию, допускается в случаях, установленных в п. 2.1, 2.2, 2.5 и 2.6 настоящего Порядка;

3.2. Экзамены (зачеты) по соответствующим дисциплинам будут сдаваться студентом в первый раз;

3.3. На момент досрочной сдачи экзамена (зачета) студент должен освоить не менее 75% программы соответствующей дисциплины или части программы дисциплины, после освоения которой проводится аттестация в форме экзамена (зачета);

3.4. Студент должен успешно пройти текущий контроль успеваемости по соответствующей дисциплине;

3.5. Существует организационная возможность провести экзамен (зачет) досрочно (в частности возможность использования аудиторного фонда, привлечения

преподавательского состава, а также возможность соблюдения предусмотренной формы проведения экзамена (зачета)).

4. Решение о досрочной сдаче экзамена (зачета) принимает заместитель начальника Учебного управления на основании личного заявления студента и соответствующих подтверждающих документов.

В случае положительного решения издается распоряжение заместителя начальника Учебного управления об установлении даты досрочной сдачи экзамена (зачета) (с учетом того, чтобы на подготовку к экзамену по соответствующей дисциплине было отведено не менее 3 дней, исключая день предыдущего экзамена). Распоряжение должно быть доведено до сведения студента путем вывешивания на информационном стенде Учебного отдела Учебного управления и (или) на сайте Университета в разделе «Факультеты».

5. На досрочную сдачу экзамена (зачета) уполномоченный работник Учебного отдела Учебного управления выдает преподавателю самостоятельную экзаменационную (зачетную) ведомость, которая составляется и заполняется в порядке, установленном Порядком ведения и учета зачетных, экзаменационных, аттестационных ведомостей и протоколов заседаний аттестационных комиссий (Приложение №3 к настоящему Приказу).

При этом в экзаменационной (зачетной) ведомости, которая будет выдана преподавателю для проведения экзамена (зачета) по расписанию, уполномоченный работник Учебного отдела Учебного управления проставляет в строке напротив фамилии, имени, отчества студента отметку о дате и номере экзаменационной (зачетной) ведомости, оформленной на досрочную сдачу экзамена (зачета).

Индивидуальный график обучения

6. Индивидуальный график обучения означает, что студент сдает пропущенные им экзамены (зачеты) в сроки, отличные от сроков, установленных в расписании промежуточной аттестации.

7. Индивидуальный график обучения предоставляется студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета и на платной основе.

8. Студенту может быть предоставлен индивидуальный график обучения для сдачи экзаменов (зачетов) вне сроков сдачи, установленных в расписании, в следующих случаях:

8.1. Если студент пропустил экзамен (зачет) по уважительной причине, подтвержденной документально;

8.2. Если студенту заранее известно, что он не сможет присутствовать на экзамене (зачете) по уважительной причине, подтвержденной документально;

8.3. Если студент принимал участие в программах академической мобильности в течение учебного периода или в период проведения промежуточной аттестации;

8.4. Если студент болел более одного месяца непрерывно в течение учебного периода (при условии предоставления документа установленного образца);

8.5. Если студент был нетрудоспособен во время проведения обязательных лабораторных работ, подготовки обязательных творческих заданий, проведения репетиций, тренингов, которые не представляется возможным выполнить до даты сдачи экзамена (зачета) по соответствующей дисциплине (при условии представления документа установленного образца);

8.6. Если студент был нетрудоспособен во время проведения практики (при условии предоставления документа установленного образца);

8.7. После выхода из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком);

8.8. Если студент был восстановлен в течение учебного периода после прохождения военной службы;

8.9. Если студент относится к числу лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9. Студент, претендующий на предоставление индивидуального графика обучения, обязан подать в соответствующий Учебный отдел Учебного управления личное заявление вместе с документом, являющимся основанием для предоставления индивидуального графика обучения. Документ, подтверждающий уважительность причин пропуска (например, справка о временной нетрудоспособности), должен быть представлен не позднее следующего рабочего дня после даты его выдачи (т.е. «закрытия»).

10. Работник Учебного отдела Учебного управления обязан зарегистрировать поданное студентом заявление и приложенные к нему документы и поместить заявление и документы на хранение в личное дело студента. Справки о временной нетрудоспособности регистрируются в Журнале регистрации справок о временной нетрудоспособности студентов (Приложение №6 к настоящему Приказу).

11. Заместитель начальника Учебного управления обязан рассмотреть поданное студентом заявление и приложенные к нему документы в течение трех рабочих дней с момента их подачи. В случае наличия основания для предоставления индивидуального графика обучения заместитель начальника Учебного управления обеспечивает подготовку проекта приказа проректора по учебной работе о предоставлении студенту индивидуального графика обучения.

12. Если документ представлен студентом позже срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, студент обязан дополнительно пояснить в заявлении причины позднего представления соответствующего документа. В случае признания заместителем начальника Учебного управления причин пропуска срока представления документов уважительными он ходатайствует перед проректором по учебной работе об издании приказа о предоставлении студенту индивидуального графика обучения. В случае признания заместителем начальника Учебного управления причин пропуска срока представления документов неуважительными индивидуальный график обучения студенту не предоставляется.

13. После издания проректором по учебной работе приказа о предоставлении студенту индивидуального графика обучения заместитель начальника Учебного управления издает распоряжение об установлении индивидуального графика сдачи академической задолженности, в котором указываются конкретные даты и место сдачи студентом экзаменов (зачетов) и их пересдач, в том числе пересдач аттестационным комиссиям. Индивидуальный график сдачи академической задолженности составляется в соответствии с Временным порядком составления расписания учебных занятий и промежуточной аттестации по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования (утвержден приказом и.о. проректора по учебной работе от 17.08.2011 № 3095/1) и доводится до сведения студента и преподавателей.

14. Студент должен быть ознакомлен с распоряжением об установлении индивидуального графика сдачи академической задолженности путем размещения распоряжения на информационном стенде Учебного отдела Учебного управления и (или) на сайте Университета в разделе «Факультеты».

15. На сдачи экзаменов (зачетов) и их пересдачи по индивидуальному графику уполномоченный работник Учебного отдела Учебного управления выдает преподавателю бланки зачетных (экзаменационных) ведомостей и протоколов заседания аттестационных комиссий.

Индивидуальный порядок обучения

16. Индивидуальный порядок обучения предоставляется студентам платной основы обучения, имеющим не более двух академических задолженностей, приказом проректора по учебной работе (в случае если индивидуальный порядок обучения

предусмотрен правилами обучения по соответствующим основным образовательным программам).

17. После издания проректором по учебной работе приказа о предоставлении студенту индивидуального порядка обучения заместитель начальника Учебного управления издает распоряжение об установлении индивидуального графика сдачи академической задолженности, в котором указываются конкретные даты и место проведения пересдач студентом экзаменов (зачетов), в том числе пересдач аттестационным комиссиям. Индивидуальный график сдачи академической задолженности составляется в соответствии с Временным порядком составления расписания учебных занятий и промежуточной аттестации по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования (утвержден приказом и.о. проректора по учебной работе от 17.08.2011 № 3095/1) и доводится до сведения студента и преподавателей.

18. Студент должен быть ознакомлен с распоряжением об установлении индивидуального графика сдачи академической задолженности путем размещения распоряжения на информационном стенде Учебного отдела Учебного управления и (или) на сайте Университета в разделе «Факультеты».